

Tender ID :

Tender Notice No SK/5/1 of 2026-27



सत्यमेव जयते

GOVERNMENT OF GUJARAT

ROAD AND BUILDING DEPARTMENT CAPITAL PROJECT CIRCLE GANDHINAGAR

NAME OF
WORK :

2216 Housing Outsourcing Service (Man Power)

Providing Cleaning Up keeping Services for Category "C"
Type 336 Quarters (Shyamji Krishnavarma Park) Sector-
7B, Gandhinagar.

NAME OF
AGENCY :

DRAFT TENDER PAPER

EXECUTIVE ENGINEER,
CAPITAL PROJECT DIVISION NO.1,
PATNAGAR YOJANA BHAVAN,
SECTOR NO.16,
GANDHINAGAR- 382 016
PHONE NO.079-232-59147

ANNEXURE - I
TENDER PUBLISHING APPROVAL PROCESS

Organization Name:-

(i.e. GNFC)

□ Department/Division Name :-

(i.e. Purchase Dept./ Planning Dept. / IT Dept. etc....)
Executive Engineer Capital Project Dn.No.1, Gandhinagar.

○ **Tender Preparing Authority :-** Do the process to prepare the tender.

- 1) Executive Engineer Capital Project Dn.No.1, Gandhinagar.
- 2)
- 3)

****Note :-** In absence of any one, alternate can take the tender for preparation and push up for next (higher) approval. **(YES/NO)**

○ **Authority Of Editing Tender :-** By default the file will be moved to a Authority.

- 1)
- 3)

****Note :-** In absence of any one, alternate can take the tender for editing and push up for next (higher) approval. **(YES/NO)**

○ **Authority Of Approving tender :-** Finally tender publishing authority.

- 1) Executive Engineer Capital Project Dn.No.1, Gandhinagar.
- 2)

****Note:-** (a) In absence of any one, alternate can take the tender for final approval and can approve the same for publishing. **(YES/NO)**

○ **Tender Opening Authority (WITH DEPT. NAME) :-R & B Deptt**

- 1) E.E.C.P.Div.No.1 Gandhinagar
- 2)
- 3)

***** Note :-** If any authority is existing user of another **Department / Division** in the same organization. Please give the existing **Username And Designation with name of Department/Division** of the same.

Details of Authorized Person:

Name & Designation _____ **Signature** _____

DETAILS ABOUT TENDER :	
Department Name	R & B Department
Circle/ Division	Ex. Engineer, C.P. Division No.1
IFB No.	Tender Notice No SK/5/1 of 2026-27
Name of Project	2216 Housing Outsourcing Service (Man Power) Providing Cleaning Up keeping Services for Category "C" Type 336 Quarters (Shyamji Krishnavarma Park) Sector-7B, Gandhinagar.
Name of Work	2216 Housing Outsourcing Service (Man Power) Providing Cleaning Up keeping Services for Category "C" Type 336 Quarters (Shyamji Krishnavarma Park) Sector-7B, Gandhinagar.
Estimate Contract Value (ECV)	Rs. 1861573.64
Period of Completion (in Months)	6 (Six) Months
Bidding Type	Open
Tender Currency Type	Single
Tender Currency Settings	Indian Rupee
Joint Venture	Not Applicable
Rebate	Not Applicable
Sector Category	State Governments & UT
Form of Contract	-
Product Category	Civil Work - General
AMOUNT DETAILS :	
Bid Document Fee	Rs. 900.00
Bid Document Fee Payable To :	Ex. Engineer, C.P. Div. No.1, G'nagar.
Bid Security/ EMD (INR) 1%	Rs. 18,650.00
Bid Security/ EMD In Favour Of	Ex. Engineer, C.P. Div. No.1, G'nagar
TENDER DATES :	
Bid Document Downloading Start Date	Dt.
Bid Document Downloading End Date	Dt.23/06/2026 Hrs.18:00
Pre Bid Meeting	Not Applicable
Last Date & Time for Receipt of Bids	Dt.23/06/2026 Hrs.18:00
Bid Validity Period	120days No modification and withdrawal of offered shall be allowed after the last date and time of submission of online tender
Remarks	Submission in electronic format only through online by scanning and then the same should be sent in original through R.P.A.D. so as to reach the office of Tender Inviting Authority Ex. Eng., C.P.Div.No.1, Sector No.16, G'nagar within 7 days i.e. From Dt. 23/06/2026 to Dt. 29/06/2026 Phone : 079-232-59151
Bid Opening Date	Dt.23/06/2026/2021 @ Hrs. 18:05
OTHER DETAILS :	
Officer Inviting Bids	Ex. Eng. C.P. Div. No.1, G'nagar
Bid Opening Authority	E.E. C.P.D.1, G'nagar.
Address :	E.E., C.P.D.1, first floor, Capital Project Building , Sec. No.16, G'nagar
Contract Details :	079-232-59151

Deputy Executive Engineer
Capital Project Sub Division-20
Gandhinagar

Executive Engineer
Capital Project Division-1
Gandhinagar

TENDER TERMS AND CONDITIONS																										
[A]	Details of Tender item:																									
Sr. No.	Name of Work	Estimated Tender Value (Rs.)	EMD (Rs.)	Tender fee (Rs.)	Total Security Deposit	Period for Completion of work																				
1	2	3	4	5	6	7																				
1	2216 Housing Outsourcing Service (Man Power) Providing Cleaning Up keeping Services for Category "C" Type 336 Quarters (Shyamji Krishnavarma Park) Sector-7B, Gandhinagar.	1861573.64	18,650.00	900.00	10% Esti. Tender Value	6 (Six) Months																				
[B] Eligibility:	<table><tr><td>1</td><td>D.D. of Tender Fee Rs. 900.00</td></tr><tr><td>2</td><td>D.D. or F.D.R. of EMD Rs. 18,650.00</td></tr><tr><td>3</td><td>Registration in 'E1' Class & Above Registration Certificate.</td></tr><tr><td>4</td><td>Those Agency who having experience of one similar type of work completed in last 5 years of 40% of Estt. Cost i.e. from 2021-22 to till date and satisfactory corporation/municipal corporation. [Work order not considered]</td></tr><tr><td>5</td><td>Scanned copy of shops and establishment registration certificate for Ahmedabad or Gandhinagar.</td></tr><tr><td>6</td><td>Bank Solvency 20% of Estimated Cost of Current year.</td></tr><tr><td>7</td><td>Registration of E.S.I.S. Number</td></tr><tr><td>8</td><td>Registration of E.P.F. Number</td></tr><tr><td>9</td><td>Pan Card Number</td></tr><tr><td>10</td><td>Registration of G.S.T. Number</td></tr></table>						1	D.D. of Tender Fee Rs. 900.00	2	D.D. or F.D.R. of EMD Rs. 18,650.00	3	Registration in 'E1' Class & Above Registration Certificate.	4	Those Agency who having experience of one similar type of work completed in last 5 years of 40% of Estt. Cost i.e. from 2021-22 to till date and satisfactory corporation/municipal corporation. [Work order not considered]	5	Scanned copy of shops and establishment registration certificate for Ahmedabad or Gandhinagar.	6	Bank Solvency 20% of Estimated Cost of Current year.	7	Registration of E.S.I.S. Number	8	Registration of E.P.F. Number	9	Pan Card Number	10	Registration of G.S.T. Number
1	D.D. of Tender Fee Rs. 900.00																									
2	D.D. or F.D.R. of EMD Rs. 18,650.00																									
3	Registration in 'E1' Class & Above Registration Certificate.																									
4	Those Agency who having experience of one similar type of work completed in last 5 years of 40% of Estt. Cost i.e. from 2021-22 to till date and satisfactory corporation/municipal corporation. [Work order not considered]																									
5	Scanned copy of shops and establishment registration certificate for Ahmedabad or Gandhinagar.																									
6	Bank Solvency 20% of Estimated Cost of Current year.																									
7	Registration of E.S.I.S. Number																									
8	Registration of E.P.F. Number																									
9	Pan Card Number																									
10	Registration of G.S.T. Number																									
[C]	Schedule for e-tendering is fixed as under:																									
(i)	Site Visit (If any)	Not Applicable																								
(ii)	Pre-bid Conference (If any)	Not Applicable																								
(iii)	Downloading of tender	From Dt. to Dt. 23/06/2026 up to Hrs. 18:00																								
(iv)	Last Date Submission of Bid	Dt. 23/06/2026 up to Hrs. 18:00																								
(v)	Submission of EMD. Tender fee and other Documents during office hours.	Submission in electronic format only through online by scanning and then the same should be sent in original through R.P.A.D. so as to reach the office of Tender Inviting Authority Ex. Eng., C.P.Div.No.1, Sector No.16, G'nagar within 7days i.e. From Dt.23/06/2026 to Dt. 29/06/2026 Phone : 079-232-59151																								
(vi)	Online opening of Tender Price Bid	On Dt. 23/06/2026 @ 18:05 Hrs. Venue: Office of the Executive Engineer, Capital Project Division.1, First Floor, Capital Project Building, Gandhinagar.																								
<ul style="list-style-type: none">Bidders can download the tender document free of cost from the website.Bidders have to submit Technical bid as well as Price bid in Electronic format only on above mentioned website till the Date & time shown above.Offers in physical form will not be accepted in any case. <p>Bidders who wish to participate in online tenders will have to procure/ should have legally valid Digital Certificate (Class-III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any of the license certifying Authority of India or can contract (n) code solutions - a division of GNFC Ltd, who are licensed Certifying Authority by Govt. of India. All bids should be digitally signed, for details regarding digital signature certificate and related training involved the below mentioned address should be contacted :</p> <p>(n)Code solutions A division of GNFC 301, GNFC Infotower, Bodakdev, Ahmedabad- 380 054 (India) Tel : +91 26857316/17/18 Fax: +91 79 26857321 E-mail: nprocure@gnvfc.net Mobile: 9898540855, 9898589652</p> <p>OTHER TERMS & CONDITIONS AS PER DETAILED TENDER DOCUMENTS</p>																										

Deputy Executive Engineer
Capital Project Sub Division-20
Gandhinagar

Executive Engineer
Capital Project Division-1
Gandhinagar

ટેન્ડરની શરત નં.(૧)
માનવબળ (મેનપાવર)ના ટેન્ડરને લગતી અગત્યની શરતો
(એકથી વધુ ઇજારદારોના એક સરખા ભાવ આવે તે માટે)

(૧) પ્રવર્તમાન લઘુત્તમ વેતન (મીનીમમ વેજીસ) થી નીચા ભાવોવાળી ઓફર કોઈપણ શરતે મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં તથા તેવા ટેન્ડર નોન રીસ્પોન્સીવ ગણવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત ખાસ શરત નં. ૧ અમોને કબુલ મંજૂર છે.

ઇજારદારશ્રીની સહી

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના પેટા વિભાગ.૨૦
ગાંધીનગર

કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના વિભાગ.૧
ગાંધીનગર

ટેન્ડરની શરત નં.(૨)
SPECIAL CONDITION

General Technical Specification For Building Works Shall Be Also Applicable.

**For Labour/Manpower timing 8:00 A.M. To 12:00 P.M
2:00 P.M. To 6:00 P.M**

- It. No.1 Engaging Sweeper for Cleaning Inspection Chambers & Drainage line and all sweeping works, house NT, W.C. work and all type of sweeper work, directed by Engineer in charge. [For 12 Blocks]**
Providing sweeper for different work as required with all tools and equipments as directed by Engineer in charge.
The payment shall be made of Man Day basis.
- It. No.2 Engaging workers for daily maintenance and cleaning of general toilets, wash area, garden, parking, substation, suvidha office, security cabins, pump rooms and other places suggested by Engineer in charge. Daily cleaning of courtyard, campus road, terrace, trimix road, paver block, parking places, lift portion of stair area, lobby / passage / stair / foyer / lift all stair ceiling, stair railing, stair dust bins, sweeping and wet mopping of main entrance, and collect the all type of waste from every area of block every day & throwing the collected waste at specified place including sanitizing sweeping, moping, scrubbing as per specified schedule. Cleaning of service shaft, duct etc. [For 12 Blocks]**

MATERIALS:

As per given list in tender documents.

WORKMANSHIP:

The daily maintenance and cleaning of lift portion of stair wall area, stair ceiling, stair railing, stair dust bins, continuing cleaning of general area of toilets, sweeping and wet mopping of main entrance, lift passages, passage of all floors, stair landing, tread & risers, ducts of terrace, and collect the all type of waste from every area of block & throwing the collected waste at specified place including sanitizing sweeping, moping, scrubbing as per specified schedule with all materials, useable, all consumable item as per specified frequency schedule with approved company inclusive of all labour, etc. to be completed as per instruction of Engineer in charge. Materials to be used for separate quality cleaning class with scheduled / specified rate for consumable materials. All equipment used for cleaning as schedule or as may be necessary to provide healthy eco-friendly environmental atmosphere for all blocks on day to day basis as per specified frequency scheduled in tender. Also up-keeping and maintenance of name board, instruction boards, sills, cleaning of service shaft, duct etc. daily & daily cleaning of courtyard, Trimix Road, paver block, parking places etc. It also includes maintain the regular

operation of bore and pump and must maintain regular and uninterrupted water supply from terrace level water tanks & sump wells, gardening, as and when required include cost of materials and labours to be used, cleaning of whole area i.e. compound, garden, parking, substation, security cabins, pump rooms, basement and other places suggested by Engineer in charge. This rate is for 26 Days, if less per month it may reduce proportionally. For 12 Blocks.

Cleaning of the passage floor and stair portion shall be done carefully. First of all cleaning shall be done with pinchhi zadu and collecting wastage materials in dust bin with all lead and lift. Afterwards, the floor shall be finished with wet duster using water and phenyl. Dry and wet mop also to be used as per requirement. Cleaning material chemicals is to be used as per list given in tender documents. A stain on the floor is removed by brushing with kathi brush and washing soda. Floor, passage and stair shall be washed with cleaning of the floor, stair and passage shall be done up to the full satisfaction of Engineer in charge and overall cleaning of every area of block shall be done up-to the full satisfaction of Engineer in charge.

All above mentioned cleaning work shall be carried out except on Holiday. The work of cleaning terrace, duct of C.I./PVC/GI pipe line, bava etc. shall be carried out as mentioned in special conditions.

The presence of the every sweeper shall be maintained by Contractor with checking of Govt. representative. Every sweeper must remain present once in a day at civil maintenance office as directed by Engineer in charge. The rate shall be deducted for any absence of them at the rate of specified in schedule and as directed by office in charge.

The cleaning material required for a month shall be provided to the department representative at a time in advance on 26th Day of every month for each calendar months.

Walls, should be clean daily as directed by in-charge as required. Electrical accessories should be clean weekly as required by using cleaning material shown above. Cleaning of the Office area side duct terrace, basement shall be done carefully.

The labour, Supervisor & material as per Annexure attached.

MODE OF MEASUREMENT AND PAYMENT:

The rates include all labour, Supervisor and all required cleaning material. The rate shall be unit of one Man Days.

The Item shall be measured & payment on a Month basis. This rate is for 26 days, if less per month it may reduce proportionally.

It. No.3 Engaging Workers Plumber Cum Pump / Bore Operator - Common, maintaining the regular operation of bore and pump and must maintain regular and uninterrupted water supply from terrace level water tanks & sump wells, gardening including cost of materials and labours to be used for cleaning of water tank i.e. [For 12 Blocks]

Providing workers plumber cum pump / bore operator 3 Years Experience

for miscellaneous work of building as directed by Engineer in charge. The Workers Plumber Cum Pump / Bore Operator - Common, maintaining the regular operation of bore and pump and must maintain regular and uninterrupted water supply from terrace level water tanks & sump wells, gardening including cost of materials and labours to be used for cleaning of water tank.

The payment shall be made of Man Day basis.

It. No.4 Engaging supervisor for monitoring day to day cleaning work on site and do work as instruction given by E.I.C. (For 12 Block and Surrounding Area)

Providing supervisor for monitoring day to day cleaning work on site and do work as instruction given by E.I.C. (For 12 Block and Surrounding Area) as directed by Engineer in charge.

The rate shall be for a Man Day basis.

❖ Mode of Payment:

Payment will be made per man days basis for an actual man power engaged during the month.

Procedure to pay wages to workers bill submission

- 1.0 The agency shall have to submit the presence cards attendance sheet of worker at the end every month.
- 2.0 The agency is also responsible to give each days presence of workers in the presence card every evening upto 6:30 P.M. to work assistant and site S.O.
- 3.0 Agency shall have to submit all workers ESIC, EPF Act., Salary statement with Bank Account Number must be at the end every month without fail.
- 4.0 Measurement shall be recorded only after full fill of above all conditions.
- 5.0 Payment shall be done to agency after submission of all necessary document related to payment given to each and every labour by agency in the bank account of each worker. (Bank statement, EPF statement, ESIC statement)
- 6.0 For the payment purpose first of all contractor has to open an Escrow Account in the bank as soon as he receives the work order. After completion of one month he has to credit remuneration to each worker as per presence (Attendance) of individual workers and file statement of such payment schedule is to be submitted to the concern **Deputy Executive Engineer, Capital Project Sub Division No.20, Gandhinagar**. Contractor has also deposit EPF and ESIC portion for workers and the statement for the same is to be submitted to **Deputy Executive Engineer, Capital Project Sub Division No.20, Gandhinagar**. After full filling the details of wages deposited in account of individual worker and ESIC, EPF portion. The **Deputy Executive Engineer, Capital Project Sub Division No.20, Gandhinagar** will submit bill to the **Executive Engineer, Capital Project Division No.1, Gandhinagar** office propose of checking. Executive Engineer will make payment to the agency for that previous month, Failing to this procedure up to 10th day of the month payment of worker will made from agency's Securities Deposit, performance bond and if such incidence happens twice during the time limit The contract will be discontinued and procedure to fix new agency will be stalled.
- 7.0 Any increase in minimum wages act will be separately paid to contractor in from of excess if wages are revised by the labour department during the time limit of contract.

For the reimbursement of EPF and ESIC contractor has to produce proof of amount deposited for each workers EPF and ESIC account and after pre

verification of such ESIC and EPF statement received online from concern department's website (or given in hard copy by ESIC or EPF department) amount will be reimbursement to the agency Government will paid or reimburse this payment as per bill and handing charges will also added as per tender.

- ❖ If the appropriate and persons are not provided by the agency as per tender quantity during the contract period than extra expenditure for engaging persons by department as per minimum wages or market rate whichever is higher, will be recovered from contractor's bill or security deposit.

❖ Contract Period:

The contractor period for carrying out this work shall be for a period for **Six (6) months** or availability of sanction staff which over is earlier, However performance will be reviewed at the end of ever three months & if performance is not found satisfactorily deptt. has right to terminate the agreement without giving any notice & reasons.

❖ Reporting To:

Contractor shall have report daily of Concern to the **Deputy Executive Engineer, Capital Project Sub Division.20, Gandhinagar** of his authorized representative (Section officer or work assistant)

Dated Signature of the Contractor

Deputy Executive Engineer,
Capital Project Sub Division No.20,
Gandhinagar.

Executive Engineer,
Capital Project Division No.1,
Gandhinagar.

Name of Work:-	2216 Housing Outsourcing Service (Man Power) Providing Cleaning Up keeping Services for Category “C” Type 336 Quarters (Shyamji Krishnavarma Park) Sector-7B, Gandhinagar.
-----------------------	---

ટેન્ડરની શરત નં.(3)

GENERAL CONDITION

Tenderer shall read very carefully & take note of following conditions.

1. Successfully bidder shall have to made an agreement in prescribed form with the department.
2. The bidder shall himself well acquainted with the job requirement, site condition etc.
3. Contractor shall while entering into agreement shall produce the labour license certificate of his establishment with the competent authority.
4. As per prevailing GST / Income Tax rules I Tax, surcharge and Education cess of bill value shall be deducted at source as per I.T. rules for which for necessary certificate shall be released by the Executive Engineer.
5. The contractor shall be liable to pay the GST Tax to the concerned authority at the rate prevailing during contract period.
6. Contractor would be responsible to make payment of insurance charge for the persons **working for maintenance** of W/s. scheme. No Extra payment would be made for the same.
7. The tender fees, E.M.D. etc. payable to deptt. By the bidder by in the form of D.D. or FDR shall be drawn in favor of **Executive Engineer, Capital Project Division No.1, Gandhinagar.**
8. Contractor has to mention their regional provident fund number.
9. The rates quoted by the agency should remain in force through out the contract period i.e. for the period of **6 (Six) Months**. No price escalation will be given on any account.

10. The guards engaged by the contractor should be of sound health and free from contagious diseases. The persons shall not be involved in any criminal activities. The persons engaged on work should have their identity card certified by the contractor under his signature.
11. Rates quoted by the contractor shall be inclusive of all taxes & duties.
12. Staff of contractor should cover under suitable insurance scheme at his own cost.
13. If due to any occurrence of any incident or accident the person engaged for the work get injured or died, the contractor shall be responsible for the eligible payment to the staffs and their legal inherits as per Laws & rules. The Government shall not be responsible for any payment due to such incident or accident.
14. The bidder has to take site visit & understand the scope of work before quoting & submitting the tender.
15. The bidder has to give the consent that they have already take the site visit & understand the nature of work & agreed to do all kind of operation & maintenance.
16. The medical facilities, weekly off, safety equipment, over time etc. as per government labour act will be provided by the agency to the staff engaged for the cost of contractor.
17. Agency has to engage staff as per Schedule-B but if more or less man days are required for work, the same shall be arranged by the agency.
18. An authorized and responsible representative of the contractor shall visit minimum twice in a week to review the arrangement and to take any corrective measures as man is necessary in consultation with Engineer in charge.
19. In case if the service has not found satisfactory, the contract can be terminated after giving seven days notice period.

20. The agency should paid salary as per minimum wages act and he must be produce the certificate for the same in every month.
21. The agency has to produce certificate of PAN no. for income tax registration number and Goods and Service Tax (GST) registration number.
22. Monthly payment will be paid only after, the agency has to produce attendance register of completed month & bill for payment made to staff employed during the month in first week of next month in sub division office.
23. Department is not responsible for any court case occurred due to minimum wages or any other matter during contract period. Agency is fully responsible for the same.
24. Persons of the age below 18 years will not be employed by the agency for this work.
25. Eligibility:-

As per Annexure-(PQ)

All above eligibility document as per above shall be submitted in electronic format only through online. (By Scanning) while uploading the Bid. And also original DD for Tender Fee, EMD and eligible documents (dully attested) must be submitted by RPAD / Speed post upto within due date to **Executive Engineer, Capital Project Division No.1, 'B' Block, Patnagar Yojana Bhavan, Sector No.16, Gandhinagar**. Tender Fee, EMD and other documents not uploaded in electronic format (by scanning) through online the bid of bidder shall be considered non responsive.

Dated Signature of the Contractor.

Deputy Executive Engineer,
Capital Project Sub Division No.20,
Gandhinagar.

Executive Engineer,
Capital Project Division No.1,
Gandhinagar.

ટેન્ડરની શરત નં.(૪)

કામનું નામ:-	2216 Housing Outsourcing Service (Man Power) Providing Cleaning Up keeping Services for Category “C” Type 336 Quarters (Shyamji Krishnavarma Park) Sector- 7B, Gandhinagar.
--------------	--

ટેન્ડર તથા બીલ રજૂ કરવાની ખાસ શરતો

- (૧) ઈજારદારશ્રીએ કામ માટે જે મેન-પાવર ઉપલબ્ધ કરાવવાના થાય તેમના નામ તેમજ અન્ય વિગતો જેને સાઈટના ઈન્ચાર્જને જમા કરાવવાની રહેશે. તેમજ મેન-પાવરને લગત જરૂરી સાધન સામગ્રી ઈજારદારશ્રીએ પુરા પાડવાની રહેશે.
- (૨) ઠેકેદારશ્રીએ કામ પર રાખેલ મેન-પાવરના લેબર એક્ટની જોગવાઈ મુજબ લેબર લાઈસન્સ તથા લઘુત્તમ વેતન ધારા હેઠળના નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે અને કરેલ ચુકવવાની પ્રતિભાસ પ્રમાણિત નકલો સબ ડીવીઝન / એસ.ઓ.ની સહીથી પ્રમાણિત ઓફીસમાં રજૂ કરવાની રહેશે. તદ્દુપરાંત કામ ઉપર રાખેલ મેન-પાવર માટે હેલ્થ ઈન્સ્યુરન્સ, અકસ્માત વિમો વિગેરે મેળવવાનો રહેશે અને તેની નકલ કામ શરૂ કરતાં પહેલાં પેટા વિભાગીય કચેરીમાં રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૩) ચાલુ કામ દરમ્યાન કામ પર રાખેલ મેન-પાવર થકી કોઈ અકસ્માત થાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઈજારદારશ્રીની અંગત રહેશે અને મેન- પાવરની ક્ષતિથી અકસ્માત થયાનું પુરવાર થયે સંપૂર્ણ વળતર ચુકવવાની જવાબદારી ઈજારદારની અંગત રહેશે.
- (૪) કામ ઉપર રાખેલ મેન-પાવર તથા કામદારોના ઈ.પી.એફ. ધારા હેઠળની કપાત એજન્સી ધ્વારા કરવાની રહેશે. મુખ્ય માલિક તરીકે તે અંગેની કોઈ જવાબદારી આ વિભાગ/ પેટા વિભાગની રહેશે નથી.
- (૫) એજન્સી ધ્વારા મજૂર કાયદા અધિનિયમ હેઠળ મજૂર કમિશનરની કચેરી ખાતે નોંધણી કરાવવાની રહેશે તથા નોંધણી કરાવ્યા અંગેના લેબર લાયસન્સની નકલ કરાર થયે ૧૫ દિવસમાં પેટા વિભાગીય કચેરીમાં અચુક રજૂ કરવાની રહેશે.

(૬) મેન – પાવરની દૈનિક જરૂરીયાત અંદાજીત છે અને તેમાં જરૂરીયાત પ્રમાણે વધારો ઘટાડો કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની રહેશે અને અંદાજીત જરૂરીયાત કરતાં વાસ્તવિક જરૂરીયાત ઓછી હશે તો તે માટે કોઈપણ પ્રકારનું વળતર માગી શકાશે નહીં. મેન-ડે (MANDAY) ની ગણતરી ૮.૦૦ (આઠ) કલાકની એક પાળી માટે ગણાશે. તેથી ઓછા કામના કલાકો માટે કલાક પ્રમાણે મેન-ડે(MANDAY) ગણાશે.

(૭) આકસ્મિક સંજોગોમાં મેન-પાવરની જરૂરીયાત માટે ટુંકી મુદતે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ધ્વારા ટેલિફોનિક માગણી કરેથી બે કલાકમાં જરૂર મુજબના વર્કર ઉપલબ્ધ કરાવવાના રહેશે.

(૮) એજન્સીએ વર્કઓર્ડર લીધા બાદ ટેન્ડર જોગવાઈ મુજબ પુરા પાડવાના થતાં મેન પાવર (માણસો) માટે અનુભવી અને સક્ષમ માણસોનું લિસ્ટ ના નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની મંજૂરી અર્થે રજુ કરવાનું રહેશે.

(૯) નકકી થયેલ કર્મચારીઓના આધાર નંબર, બેંક ખાતાની વિગત, ઈ.પી.એફ. નંબર, ઈ.એસ.આઈ. વિગેરે મેળવીને પેટા વિભાગીય કચેરીમાં જણા કરવાની રહેશે જો ના હોય તો મેળવીને રજુ કરવાના રહેશે.

(૧૦) દર માસ પુર્ણ થયા બાદ દરેક કર્મચારીનો લઘુત્તમ વેતન મુજબ બેંકમાં કરેલ પગારનો પુરાવો, ઈ.પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ. ના પુરાવા તથા ભરેલ જી.એસ.ટી.ની પહોંચ અંગેનું ચલણ રજુ કરવાનું રહેશે જેને નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ ચકાસણી કર્યા બાદ બીલ વિભાગીય કચેરીએ ચુકવણાં માટે ભલામણ કરવામાં આવશે.

(૧૧) **કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પાટનગર યોજના વિભાગ નં.૧, ગાંધીનગર** ધ્વારા બહાર પાડેલ ઓનલાઈન અપલોડ કરેલ અને અરજદારે ઓનલાઈન ભરેલ ટેન્ડર જ માન્ય ગણાશે. આ ટેન્ડરમાં અંદાજે **ટેન્ડરની આછટમ જેટલા વર્કરો નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાટનગર યોજના પેટા વિભાગ નં.૨૦, ગાંધીનગર** હસ્તકના કામ માટે પુરા પાડવા માટેનું છે. જેમાં પેટા વિભાગની જરૂરીયાત મુજબ વધારો ઘટાડો થઈ શકે છે. આ સંખ્યામાં ઘટાડો થયેથી ખરેખર પુરા પાડેલ વર્કરોના પગાર મુજબ સર્વિસ ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે. આ બાબતે અન્ય કોઈ વળતર ચુકવવામાં આવશે નહીં. તથા

જરૂરીયાત મુજબ સંખ્યા વધારવાની થાય ત્યારે ટેન્ડરની શરતો મુજબ વધારાના વર્કરો પુરા પાડવાના રહેશે તથા મંજૂર થયેલ ટેન્ડરના દરે સર્વિસ ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે.

(૧૨) ઈ-ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી/ ઈજારદાર/ પેઢીએ ટેકનીકલ બીડ સાથે માંગવવામાં આવેલ તમામ વિગત આધારભુત કાગળો ઈ-ટેન્ડર સાથે ટેકનીકલ બીડમાં ઓનલાઈન અપલોડ કરવાના રહેશે.

(૧૩) ટેન્ડર કવરમાં ટેન્ડર ફી રૂ.૬૦૦/- અસલમાં ડી.ડી. સ્વરૂપે તથા ઈ.એમ.ડી. રૂ.૧૮,૬૫૦.૦૦ અસલમાં એફ.ડી.આર. સ્વરૂપે અને સ્કેન ડોક્યુમેન્ટ તથા જરૂરી સોગંદનામા તેમજ તથા લેટરપેડમાં કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાના રહેશે આ કવર સ્પીડ પોસ્ટ/ રજીસ્ટર પોસ્ટ એ.ડી.થી આ સરનામે તા. / /૨૦૨૬ તારીખ ભરેતે ચડાવવું છેલ્લી તારીખ પછી ૭ દિવસ સુધીમાં ટેન્ડર અપલોડ કર્યા બાદ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પાટનગર યોજના વિભાગ નં.૧, ગાંધીનગરની કચેરીએ હાર્ડ કોપીમાં પહોંચતા કરવાના રહેશે.

(૧૪) ટેકનીકલ બીડ ખોલ્યા બાદ ઓનલાઈન ડોક્યુમેન્ટના આધારે પુર્વ પાત્રતા ધરાવતી સંસ્થા/ એજન્સીના જ પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે.

(૧૫) ટેન્ડર ભરનારે ટેન્ડરની તમામ શરતો કાળજી પુર્વક વાંચી, સમજીને ટેન્ડર ભરવાનું રહેશે. એજન્સી/ ઈજારદારો ધ્વારા ભરવામાં આવેલ શરતી ટેન્ડરો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

(૧૬) કોન્ટ્રાક્ટરે સરકારી કચેરી ખાતે કુશળ/ બિન કુશળ/ અર્ધ કુશળ શ્રમયોગી સ્ટાફ સપ્લાય કરવાનો ઓછામાં ઓછો ત્રણ વર્ષનો અનુભવનું પ્રમાણપત્ર બીડવું જરૂરી છે. કચેરીમાં કુશળ/ બિન કુશળ/ અર્ધ કુશળ શ્રમયોગી સ્ટાફ પુરા પાડવાના કામનો અનુભવ ન હોય તેવા તથા બિન અનુભવી કોન્ટ્રાક્ટરનું ટેન્ડર ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

(૧૭) ટેન્ડરની તમામ બાબતો માટે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પાટનગર યોજના વિભાગ નં.૧, ગાંધીનગરનો નિર્ણય આખરી રહેશે. કોઈપણ ટેન્ડર મંજૂર/ ના મંજૂર કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગાંધીનગરની રહેશે.

(૧૮) કોન્ટ્રાક્ટનો સમય એક વર્ષનો રહેશે. ત્યારબાદની પરસ્પરની સહમતીથી જરૂરીયાત પ્રમાણે મંજૂર થયેલ સર્વિસ ચાર્જ અને ટેન્ડરની તમામ શરતો યથાવત રહે તે બાબત સક્ષમ કક્ષાએથી મંજૂરી મેળવી લંબાવી શકાશે.

(૧૯) કોન્ટ્રાક્ટ પીરીયડ દરમ્યાન ઈજારદાર/ એજન્સી ધ્વારા કામગીરી સંતોષકારક નહિ કરવામાં આવે તો ૭ દિવસની નોટીસ આપી, કોન્ટ્રાક્ટનો અંત લાવવામાં આવશે અને થયેલ કામની કિંમત માંથી ૧૦% (દસ ટકા) ની રકમ અથવા **સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ રૂ. ૧૮૬૨૦૦.૦૦** પૈકી જે વધારે હોય તે રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તથા આવા બીડર/ ઈજારદારને માર્ગ અને મકાન વિભાગના આ પ્રકારના કામ માટે કાળીયાદી (બ્લેક લીસ્ટ) માં મુકવામાં આવશે.

(૨૦) કરાર ધ્વારા ઉપસ્થિતિ થનાર વિવાદો કે તકરારોના નિવારણ માટેનું કાર્યક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે.

(૨૧) ઈજારદારે તમામ વર્કરને કોવીડ-૧૯ ની સ્થિતિ અથવા અન્ય આવી કોઇપણ પરિસ્થિતિને કારણે માસ્ક આપવાના રહેશે તથા સાઈટ પર સેનીટાઈઝરની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે તથા વર્કરો વચ્ચે સોશીયલ ડીસ્ટન્સનું પાલન કરે તે જોવાનું રહેશે. તથા દરેક વર્કરના દૈનિક ધોરણે ટેમ્પરેચર ગનથી યોગ્ય તાપમાનની ખાતરી કરવાની રહેશે તથા કામ શરૂ કરતા પહેલાં કમ્પલેટ રીઝલ્ટ સાથે વર્કરને લાવવાના રહેશે. (ટેન્ડરની ખાસ શરત નં. ૭ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.)

(૨૨) ઉપર જણાવેલ આ પ્રકારની સેવા પુરી પાડનાર એજન્સી ધ્વારા ફરજ પર મુકવવામાં આવેલ સઘળા વર્કરો આજે કે ભવિષ્યમાં કોઈ પણ સંદર્ભમાં રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ ગણાશે નહિ તેમજ તેને લગતા કોઈપણ જાતના મહેતનાણાં, સવલતો કે રજાઓ વગેરે માટે તકરાર રહેશે નહિ અને એજન્સી ધ્વારા પુરો પાડવામાં આવતો સ્ટાફ જે તે મુદત પુરી થયે જે તે એજન્સીએ પોતાની સાથે પરત લઈ જવાનો રહેશે.

(૨૩) સેવા આપનાર એજન્સી ધ્વારા પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કરારની શરતો કે કોઈપણ એક શરત ભંગ કરશે તો તે બાબતે સંબંધિત એજન્સી/ ઈજારદાર પાસેથી લેખિત સ્પષ્ટતા સંતોષકારક ના જણાય કે જે તે ટેન્ડરની શરતોના ભંગથી કચેરીમાંની ટેકનીકલ/ વહીવટી કાર્યવાહીમાં ખલેલ જણાય કે જરૂરી વ્યવસ્થામાં કોઈ પ્રશ્નો ઉભા થશે તો તેમની સામે ટેન્ડરની શરતોમાં જણાવેલ જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે ટેન્ડરની શરતો મુજબ દિન-૧૦ ની નોટીસ આપી આવા શરતભંગ બદલ જે તે સેવા આપનાર એજન્સીનો કરાર રદ કરવામાં આવશે તથા અન્ય એજન્સી ને કે સેકન્ડ લોએસ્ટ એજન્સીને કામ આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૨૪) ટેન્ડર મંજૂર થયેથી સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ તરીકે પ્રથમ ૫% પ્રમાણે રૂ.૯૩,૧૦૦.૦૦ અને ત્યારબાદ એજન્સીના દરેક રનીંગ બીલોમાંથી ૫% લેખે રૂ.૯૩,૧૦૦.૦૦ મળીને કુલ ૧૦% સીક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ કપાત કરવામાં આવશે આ રકમ કરારખતની મુદત પૂર્ણ થયેથી ઈજારદારના કોઈપણ વર્કરના બાકી મહેનતાણાં, બાકી ઈ.એસ.આઈ.સી. બાકી ઈ.પી.એફ./ બોનસની ફરીયાદ ૬ માસ સુધીમાં નહીં આવે તો ત્યારબાદ છુટી કરવામાં આવશે.

(૨૫) કરારખતની કોઈ પણ શરતનો ભંગ બદલ સીક્યોરીટી ડિપોઝીટની જમાં કરાવેલ રકમ માંથી ટેન્ડર મંજૂર કરનાર અધિકારીને યોગ્ય જણાય તેટલી આથવા પુરેપુરી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરી શકાશે. કોઈ પણ કારણોસર સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત થઈ તો એજન્સીએ પુરેપુરી સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ પુનઃ જમા કરાવવાની રહેશે અન્યથા ટેન્ડર રદ કરી ઈજારદાર/ એજન્સીને બ્લેક લીસ્ટ કરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. તથા બીજા લોએસ્ટ ઈજારદારને કામગીરી સોંપવા કે નવી એજન્સી નક્કી કરવા કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૨૬) આવી સેવાઓ પુરી પાડનાર એજન્સીના કોઈપણ નાં કુત્ય કે વર્તનમાં કારણે કચેરી કે તેની સાધન સામગ્રીને તેમજ કચેરીના કોઈપણ કર્મચારી, અધિકારીને કોઈ પણ પ્રકારની નુકશાની ખર્ચ તેમજ કાનુની કાર્યવાહીમાં જોડાવું પડે તેવા સંજોગો ઉભા થાય ત્યારે તે અંગે થયેલ ખર્ચ ભરપાઈ કરી આપવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

(૨૭) કરારની મુદત દરમિયાન સેવા પુરી પાડનાર એજન્સી યોગ્ય રીતે વર્કરોની સેવા પુરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય અને કચેરીને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવી પડે તો તે અંગે થનાર સમગ્ર ખર્ચ જે તે એજન્સી પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.

(૨૮) કોન્ટ્રાક્ટરે કોન્ટ્રાક્ટનો હેતુ પાર પડે તો રીતે પુરતા માણસો રોકવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટનો સમય પુરો થયે કોન્ટ્રાક્ટ આપોઆપ રદ ગણવામાં આવશે અને કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સઘળા સ્ટાફને પોતાની સાથે લઈ જવાના રહેશે.

(૨૯) પેઢી/ કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા ટેન્ડરની શરતો મુજબ કામગીરી કરવામાં નહિ આવે તેમજ તેની સામેની ફરીયાદ સાબિત થતાં સીક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે. તથા ટેન્ડર રદ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૩૦) માર્ગ અને મકાન વિભાગએ ચુકવેલ જી.એસ.ટી. સામે કોન્ટ્રાક્ટરે કોઈ ક્રેડીટ લેવાની રહેશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે દરેબ બીલ રજુ કરતી વખતે તેણે અગાઉના કોઈપણ બીલના જી.એસ.ટી.પેટે ક્રેડીટ લીધેલ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૩૧) કામની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરત મેળવતા પહેલા ઈજારદારે આ કામમાં રીએમર્સ કરેલ જી.એસ.ટી. ઉપર કોઈ ક્રેડીટ લીધેલ નથી. એવું સોગંધનામું જરૂરી સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૩૨) જો ઈજારદારે શરતચુકથી જી.એસ.ટી.ની કોઈ ક્રેડીટ લીધેલ હોય તો તે દિન-૩૦ માં માર્ગ અને મકાન વિભાગને પરત આપવાની રહેશે.

(૩૩) ઈજારદારે પહેલા ૧ થી ૧૦ તારીખ સુધીમાં કર્મચારીઓને તેના આધાર લીક બેંક એકાઉન્ટમાં પ્રવર્તમાન લઘુત્તમ વેતન દર મુજબ બેઝીક તથા ભથ્થા મુજબ પગાર ચુકવી તેમજ ઈ.પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ.સી. ના કાયદાકીય ચુકવણાં કરી તેનું બીલ/ ચલણ જરૂરી પુરાવા તેમજ સાથે **નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાટનગર યોજના પેટા વિભાગ નં.૨૦, ગાંધીનગર** ખાતે રજુ કરવાનું રહેશે મુળ પગારમાં વખતોવખત જાહેર થતાં લઘુત્તમ વેતન દર તથા ભથ્થા મુજબ વધારો/ ઘટાડો કરવાનો રહેશે.

(૩૪) મુદ્દા નં.૩૩ મુજબ દરેક વર્કરનું માસીક મહેનતાણું તેમજ આનુસાંગિક (ઈ.એસ.આઈ.સી.) વિગેરે તમામ ચુકવણું કર્યા બાદ એજન્સીએ રીએમર્સમેન્ટ માટે બીલ જે તે મહીનાનું રજુ કરવાનું રહેશે.

(૩૫) વહીવટી ચાર્જના ચુકવણાં ઉપર સરકારશ્રીના લાગુ પડતા ઈન્કમેટેક્સ, જી.એસ.ટી. તથા અન્ય કોઈપણ સ્ટેચ્યુટરી લેવીઝની કપાત નિયમોનુસાર કરવામાં આવશે. તથા તે જમા થયા ના આધાર રજુ કર્યાથી તેટલા રકમનું ચુકવણું ઈજારદારને બીલ સ્વરૂપે કરવામાં આવશે.

(૩૬) કોન્ટ્રાક્ટરે ઈ.પી.એફ. તથા ઈ.એસ.આઈ.સી.ની રકમ દરેક વર્કરના ખાતામાં વખતો વખતના નિયમોનુસાર દર માસે જમા કરાવવાની રહેશે.

(૩૭) જે તે કેડરમાં ગેરહાજર રહેલ કર્મચારીનો જે તે દિવસનો પગાર કપાત કરવાનો રહેશે.

(૩૮) કર્મચારીની હાજરી ભરાયેલ હોય પણ ખાતા/ વિભાગ ધ્વારા આકસ્મિક ચકાસણી વખતે કર્મચારી ગેરહાજર માલુમ પડે તો તેનો તે દિવસનો પગાર અને ખોટી હાજરી ભરવા બદલ વધુ એક દિવસનો પગાર દંડ તરીકે એજન્સી પાસેથી વસુલ કરવાનો રહેશે. જો કર્મચારીની ભુલ હોય તો એજન્સી કર્મચારીના પગારમાંથી આ રકમ કાપવા સંબંધિત અધિકારીને જણાવશે.

(૩૯) જરૂર પડે આકસ્મિક કાર્ય/ સેવા માટે વધુ સમય કે વધુ માણસો પુરા પાડવાની જરૂરી પડશે તો તે માટે એજન્સીએ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે તથા તે અંગેની સઘળી જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

(૪૦) કચેરીમાં સુરક્ષા જરૂરીયાતથી કોઈ સેવા સમય કે વિસ્તારની વ્યવસ્થા બદલવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેમ કરવા એજન્સી બંધાયેલી રહેશે.

(૪૧) તમામ વર્કરોને એજન્સીના ખર્ચે ઓળખપત્ર તથા ખાતા તરફથી નકકી થવા મુજબ યુનીફોર્મ આપવાનો રહેશે તથા ઓળખપત્ર માટે દરેક વર્કરનો ડેટા, ફોટા, આધાર કાર્ડ, પોલીસ વેરીફિકેશન એજન્સી/ ઈજારદારશ્રીએ કામ મળ્યેથી તુરંત દિન-૭ માં પુરો પાડવાના રહેશે.

(૪૨) એજન્સી ધ્વારા કામના સ્થળ પર ફરીયાદો, માંગણી/ રજુઆત મળ્યાનું એક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે જેમાં કામગીરી નહિ કરી શકાયેલ માંગણી અને તેના કારણો નોંધવાના રહેશે.

(૪૩) આ કરાર બિન તબદીલીપાત્ર છે. એજન્સી અન્ય કોઈ સબલેટ એજન્સી રોકી શકશે નહીં અને સક્ષમ સત્તા/ કચેરીની પુર્વ મંજૂરી સિવાય એજન્સી અન્ય કોઈ એજન્સીને કુશળ/ બિન કુશળ/ અર્ધ કુશળ શ્રમયોગી પુરા પાડવાનું કામ તબદીલ કરી શકાશે નહીં અથવા આ કરારની અન્ય કોઈ બાબત અન્ય એજન્સીને તબદીલ કરી શકશે નહીં.

(૪૪) આ ઉપરાંત આ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતાં કોઈ પણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય સક્ષમ સત્તા/ કચેરી એજન્સીને ૭ દિવસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહીં.

(૪૫) આ કામના બીલમાંથી લેબર સેસની રકમ કપાત કરવામાં નહીં આવે.

(૪૬) એજન્સીના માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારો નો કોઈ હકક/ દાવો રહેશે નહિ. આમ છતાં એજન્સીના માલિકના કાયદેસરના વારસદારો કરારની બોલીઓ અને શરતો મુજબ નિયત ભાવોના ધોરણે જ આ કામગીરી ચાલુ રાખવા માંગતા હોય તો ૩ ત્રણ માસ સુધી આ કામગીરી ચાલુ રાખી શકશે.

(૪૭) પોતાને ત્યાં રાખેલા કર્મચારીઓ પાછલો રેકૉર્ડ ગુનારહિત હોવા અંગેનું પોલીસ વેરીફિકેશન કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે તથા તમામ કર્મચારીઓ આરોગ્યની દ્રષ્ટિએ તંદુરસ્ત હોવો જોઈએ ઈજારદારે તમામ કર્મચારીઓનું આરોગ્ય ચકાસણી પ્રમાણપત્ર મેળવી લેવાનું રહેશે.

(૪૮) કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક કર્મચારીને દર મહિને પગાર સ્લીપ આપવાની રહેશે.

(૪૯) કોન્ટ્રાક્ટર કે તેમના કર્મચારીઓ કચેરીમાં પ્રતિબંધિત ચીજ-વસ્તુ, ખાદ્ય પદાર્થ, કેફી-પીણુ લાવી શકશે નહીં તેમજ ધુમ્રપાન, ગુટકા, તમાકુ યુક્ત પદાર્થ, નશાયુક્ત પીણાં કે પદાર્થનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં આવી કાર્યવાહી કરી રહેલ વર્કરની સેવાનો અંત લાવી નવા વર્કર ની વ્યવસ્થા એજન્સીએ તાત્કાલીક કરવાની રહેશે.

(૫૦) જે પ્રકારની સેવા પુરી પાડવા માટેનો પરવાનો આપવામાં આવ્યો હોય તે પ્રકારની સેવા પુરી પાડવા માટેના સંચાલના કામે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર જરૂરીયાત પ્રમાણે અનુભવ અને નિયત લાયકાત ધરાવતા વર્કર તથા સુપરવાઈઝર ઈજારદારે રાખવાના રહેશે.

(૫૧) ટેન્ડર ભરનાર ઈજારદારે રજુ કરેલ ડોક્યુમેન્ટની ચકાસણી/ સ્પષ્ટતા મેળવવા માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા માટે સંબંધિત કચેરીને તમામ અધિકારો રહેશે.

(૫૨) મંજૂર થયેલ ટેન્ડરના ઈજારદાર ધ્વારા આ કામ પુર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની કંપનીના બંધારણમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકશે નહીં.

(૫૩) મંજૂર થયેલ ટેન્ડરના ઈજારદારના હાલના કર્મચારીઓ અથવા અગાઉ રાખેલ કર્મચારીઓ ધ્વારા વેતન અથવા અન્ય કોઈ પ્રકારના ચુકવણાં બાબતે ટેન્ડર માંગનાર જે તે સરકારી કચેરી સામે કોઈ કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ ન હોવી જોઈએ આ બાબતે ઈજારદારે યોગ્ય પ્રકારની એફીડેવીટ

રૂા.૩૦૦.૦૦ ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર રજુ કરવાની રહેશે. તેમજ જો આ એફીડેવીટ ખોટી છે. તેવું ધ્યાનમાં આવ્યાથી ઈજારદારશ્રી સામે કાયદાકીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા કરારનો અંત લાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ સેકન્ડ લોએસ્ટ કે અન્ય ભાવ માંગી બીજા ઈજારદાર મારફત મુળ ઈજારદારશ્રીના ખર્ચે અને જોખમે બાકી રહેતી કામગીરી કરવામાં આવશે.

(૫૪) એજન્સી/ ઈજારદારશ્રી આ ટેન્ડર ભરતી વખતે કે કામગીરીના કોઈ પણ સ્ટેજે સબલેટીંગ આપી શકશે નહીં જો આવું ધ્યાને આવશે તો કરારભંગ ગણી કરાર રદ કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

(૫૫) વર્ષ દરમ્યાન શ્રમ અને રોજગાર કચેરી ધ્વારા લઘુત્તમ વેતન દરોમાં વધારો કરવામાં આવશે તો તેને આનુસંગિક વર્કરના ચુકવણાં પણ ઈજારદારે તે સમય બાદના વધારેલ વેતન મુજબ ચુકવણું કરવાનું રહેશે આ માટે ખાતા તરફથી ઈજારદારે વધારાની રકમ જથ્થા વધારા તરીકે મંજૂર કરી આપવામાં આવશે.

(ઉપરોક્ત શરતો ટેન્ડર મંજૂર થયેથી ઈજારદારને રૂા.૩૦૦.૦૦ ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર લખી મંજૂરી બદલ સહી કરાવવાની રહેશે.)

ઉપરની તમામ શરતો (૧ થી ૫૫) મને કબુલ/ મંજૂર છે.

મારી રૂબરૂ

ઈજારદારશ્રીની સહી
(રબર સ્ટેમ્પ સાથે)

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના પેટા વિભાગ.૨૦
ગાંધીનગર

કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના વિભાગ.૧
ગાંધીનગર

ટેન્ડરની શરત નં.(૫)

કોન્ટ્રાક્ટરે પાલન કરવાના શ્રમિક કાયદાઓ તથા પાછળના નિયમો

(૧) સંસ્થાને લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨) કોન્ટ્રાક્ટ લેબર (નિયમ અને નાબુદી) અધિનિયમ ૧૯૭૦ તથા કોન્ટ્રાક્ટ લેબર (પી. એન્ડ આર.) ગુજરાત નિયમો – ૧૯૭૨ અન્વયેના મંજૂર કાયદાઓ અને અન્ય નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ કોન્ટ્રાક્ટર તરીકેની સમગ્ર જરૂરીયાત પૂર્ણ કરતા હોવા જોઈએ અને કોન્ટ્રાક્ટર તરીકેનું લાયસન્સ, સંસ્થાનો નોંધણી ક્રમાંક, પ્રોવિડન્ડ ફંડ, ઈ.એસ.આઈ. નંબર, ઈન્કમેટેક્સ નંબર ધરાવતા હોવા જોઈએ.

(૩) કોન્ટ્રાક્ટરે તેમના શ્રમિકોને લાગુ પડતા કાયદાઓ, મુજબ મહેનતાણાં સમયસર આપવાના રહેશે.

(૪) સંસ્થાને લાગુ પડતા તેમજ પ્રવર્તમાન કાયદાની જોગવાઈઓ મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરે તેમના સ્ટાફનો પી.એફ., ઈ.એસ.આઈ.સી. વગેરેનો ફાળો ફરજીયાત ઓનલાઈન જે તે લેબર/વર્કરના નામ મુજબ તેમના એકાઉન્ટમાં જમા કરાવી ખાતાને જાણ કરવાની રહેશે તથા તે અંગેના વિગતબાદ ચલણ રજુ કરવાના રહેશે.

(૫) કોન્ટ્રાક્ટના સ્ટાફને કામ કરતા કે અન્ય કોઈપણ રીતે અકસ્માત કે ઈજા થાય, અશક્ત બને, મૃત્યુ પામે તો તેની સઘળી જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ માટે કાયદેસરનું વળતર ચુકવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ અંગે ઈ.એસ.આઈ.સી., વર્કમેન કોમ્પેનસેશન, ગ્રુપ વિમો વિગેરે જે લાગુ પડતું હોય તે કોન્ટ્રાક્ટરે કામ શરૂ કરતા પહેલા લેવાના રહેશે. અને આ માટે ઉભી થતી તમામ જવાબદારી ખર્ચ વળતર વગેરે કોન્ટ્રાક્ટરે ભોગવવાની રહેશે. આ બાબત પાછળથી ચાલુ કામે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે. જો ઈજારદારશ્રી ધ્વારા આવી ચુકવણી કરવામાં આવી નહીં હોય તો ખાતા તરફથી ઈજારદારની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ તથા અન્ય અનામતમાંથી ઈજારદાર (કોન્ટ્રાક્ટર) વતી ચુકવણું કરવામાં આવશે.

(૬) કોન્ટ્રાક્ટરના સ્ટાફના કુલ્યના કારણે કચેરી કે તેના કર્મચારીને નુકશાન થાય તો તેની સઘળી જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે અને નુકશાની ભરપાઈની રકમ તેમના બિલ કે જમા ડીપોઝીટમાંથી કે અન્ય રીતે કરવામાં આવશે તથા સરભર કરવામાં આવશે.

(૭) ઈજારદારશ્રી ધ્વારા દરેક વર્કર ને વર્ષમાં એકવાર નિયમ મુજબ બોનસ આપવાનું રહેશે. તથા ઈજારદાર ધ્વારા દરેક વર્કરને બોનસ આપવામાં આવેલ હશે તથા માંગણી કરવામાં આવશે તા સરકારશ્રીની મંજૂરીની પ્રક્રિયા બાદ બોનસને વધારના ચુકવણાં તરીકે પેમેન્ટ થવા કાર્યવાહી કરી આપવામાં આવશે.

ઉપરની તમામ શરતો (૧ થી ૭) મને કબુલ/ મંજૂર છે.

ઈજારદારશ્રીની સહી

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના પેટા વિભાગ.૨૦
ગાંધીનગર

કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના વિભાગ.૧
ગાંધીનગર

ટેન્ડરની શરત નં.(૬)

(અગત્યની સુચના)

આઉટસોર્સ મેનપાવરના ટેન્ડરની પ્રક્રિયામાં સરકારશ્રીની સુચના અન્વયે નિયમોમાં બદલાવ થશે. તો ટેન્ડર નવા નિયમો પ્રમાણે કરી નવેસરથી નવી સુચના તેમજ માર્ગદર્શન પ્રમાણે બહાર પાડવામાં આવશે. અને નવેસરથી એજન્સી નક્કી થયેથી ચાલુ ટેન્ડરને જે તે સ્ટેજે ફાઈનલ કરવામાં આવશે. તે બાબતે ઈજારદારશ્રી ધ્વારા આ બાબતે કોઈ વાદ-વિવાદ તથા નાણાંકીય નુકશાન થવા અંગે હકક- દાવો કરી શકશે નહીં.

ઉપરની તમામ શરતો (નં.૭) મને કબુલ/મંજૂર છે.

ઈજારદારશ્રીની સહી

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના પેટા વિભાગ.૨૦
ગાંધીનગર

કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના વિભાગ.૧
ગાંધીનગર

Name of Work :-		2216 Housing Out Sourcing Service (Manpower) Providing Cleaning Upkeeping Services For Category "C" type 336 Quarters (Shyamji Krishnavarma Park) Sector- 7B, Gandhinagar. (6 month)				
SCHEDULE 'B'						
MEMORANDUM SHOWING THE ITEM OF WORK TO BE CARRIED OUT						
It. No.	Quantities estimated but may be more or less	Item of Work	Estimated Rates		Unit	Total amount according to estimated quantities
			In Figures Rs./ Paise	In Words		
1	2	3	4	5	6	7
1	312.00	Engaging Sweeper for Cleaning Inspection Chambers & Drainage line and all sweeping works, house NT, W.C work and all type of sweeper work, directed by Engineer incharge. (For 12 Block)	818.91	Rupees Eight Hundred Eighteen Paise NinetyOne Only	Mandays	255499.96
2	1248.00	Engaging Workers for daily cleaning of courtyard, Campus Road, Terrace, Trimix Road, paver block, parking places, lift portion of stair area, Lobby /Passage /Stair /Foyer /Lift all stair ceiling, stair railing, stair dust bins, sweeping and wet mopping of main entrance, and collect the all type of waste from every area of block every day & throwing the colleted waste at specified place including sanitizing sweeping, moping, scrubbing as per specified schedule. cleaning of service shaft, duct etc. (For 12 Block)	818.91	Rupees Eight Hundred Eighteen Paise NinetyOne Only	Mandays	1021999.83
3	540.00	Engaging Workers Plumber Cum Pump /Bore Operator-Common, maintaing the regular operation of bore and pump and must maintain regular and uninterrupted water supply from terrace level water tanks & sump wells, gardning, including cost of materials and labours to be used for cleaning of water tank i.e. (For 12 Block).	834.89	Rupees Eight Hundred ThirtyFour Paise EightyNine Only	Mandays	450839.98

1	2	3	4	5	6	7
4	156.00	Engaging Supervisor For Monatering Day to Day Cleaning Work On Site And Do Work Work As Instruction Given By E.I.C (For 12 Block And Surrounding Area).	854.06	Rupees Eight Hundred FiftyFour Paise Six Only	Mandays	133233.88
TOTAL CIVIL WORK AMOUNT						1861573.64
Rupees Eighteen Lakh SixtyOne Thousand Five Hundred SeventyThree Paise SixtyFour Only						

I/We am/are willing to carry out the work at _____% above/below _____ percent (should be written in figures and words) above/ below the estimated rates mentioned above. Amount of my/ our tender work out as under.

Estimated Amount

Put to tender	Rs. 1861573.64
Deduct _____ % below	Rs. _____
Total	Rs. _____

Estimated Amount

Put to tender	Rs. 1861573.64
Add _____ % above	Rs. _____
Total	Rs. _____

Note 1 All the work shall be carried out as per Public works Department Hand Book and other specification of the Division or as directed.

Note 2 All the columns in the Schedule B filled in INK and the total of the entries in the last column should be struck by the Contractor under his Signature.

Note 3 Rate quoted include clearance of site (prior to commencement of work and at its close) in the respects and hold good for work under all conditions, site moisture, weather etc. complete.

**Dated Signature of the
Contractor**

**Deputy Executive Engineer
Capital Project Sub Division No.20
Gandhinagar**

શ્રમ આયુક્તની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય
બ્લોક નં-03, E, E2, F2 વીંગ,
પહેલો માળ, કર્મયોગી ભવન,
સેક્ટર ૧૦- એ, ગાંધીનગર
Web: www.col.gujarat.gov.in

ક્રમાંક:શ્ર.આ.૬/ટે.૩/૨૦૨૬/ ૧૪૨ ૫૮ ૧૬૪

તા: ૦૧/૦૪/૨૦૨૬

પ્રતિ,

- (૧) અધિક શ્રમ આયુક્તશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
(૨) નાયબ શ્રમ આયુક્તશ્રી, ગાંધીનગર, અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ
(તાબાની કચેરીઓને પરિપત્રિત કરવા સાડ૩)
(૩) કચેરીની સર્વે શાખાઓ, ૧,૨,૩,૪,૫,૬,૭,૮,૯,૧૦,૧૧,૧૨,ખાસ સેલ, બી.ઓ.સી.ડબલ્યુ અને આઈ.ટી.સેલ.
(૪) શાખાની સિલેક્ટ ફાઈલ/ પરિપત્ર ફાઈલ

શ્રમ આયુક્ત,


ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

લઘુત્તમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળના ખાસ ભથ્થાની જાહેરાત.

લઘુત્તમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ સરકારશ્રીએ જે તે વ્યવસાય માટે નિયત કરેલ મૂળ પગારના દર ઉપરાંત જીવન નિર્વાહ આંક ઉપર આધારિત આપવાના ખાસ ભથ્થાના દૈનિક દર હવે તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૬ થી તા.૩૦-૦૯-૨૦૨૬ સુધીના સમય માટે નીચે મુજબ રહેશે.

ક્રમ	અનુસૂચિત વ્યવસાય/વ્યવસાય	ખાસ ભથ્થાના દૈનિક દર (રૂ. પૈસા)
૧	૪૬ અનુસૂચિત વ્યવસાય, શીપ બ્રેકીંગ તથા સ્વીપીંગ અને કલીનીંગ કામની વ્યવસાય (વ્યવસાય)	રૂ.૬૦.૫૦/-
૨	છ અનુસૂચિત વ્યવસાય (૧.ઈંટ ઉત્પાદન, ૨.જરી ઉદ્યોગ, ૩.રેડી મેડ ગારમેન્ટ, ૪.મીઠા ઉદ્યોગ, ૫.તમાકુ અને બીડી બનાવવાનો ઉદ્યોગ તથા ૬.કૃષિ વ્યવસાય)	રૂ.૧૪૬.૦૦/-

આમ, અનુ નં ૧ અને ૨ ની સામે દર્શાવેલ વ્યવસાયોમાં ઉપરોક્ત સમયગાળા દરમિયાનના ખાસ ભથ્થાના દૈનિક દર જાહેર કરવામાં આવે છે.


નાયબ શ્રમ આયુક્ત
અને લઘુત્તમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮
અન્વયેના સક્ષમ અધિકારી, ગાંધીનગર

Name of Work:	2216 Housing Outsourcing Service (Man Power)
	Providing Cleaning Up keeping Services for Category “C” Type 336 Quarters (Shyamji Krishnavarma Park) Sector-7B, Gandhinagar.

RATE OF DAILY WAGES (01/04/2026 to 30/09/2026)

Sr. No.	Particulars	Skilled	Semi Skilled	Unskilled
1	Daily Wages (As per GR of D. 01/04/2023 for Zone-1)	474.00	462.00	452.00
2	Dearness Allowance (DA) (As per GR of D. 01/04/2026 for Sr.No. 1)	60.50	60.50	60.50
3	Daily wages + DA	534.50	522.50	512.50
4	P.F. @ 13 % on Sr. No. 3 (As per GR of D. 21/05/2018)	69.49	67.93	66.63
5	ESIC @ 3.25 % on Sr. No. 3	17.37	16.98	16.66
6	Bonus @ 8.33 % on Sr. No. 3	44.52	43.52	42.69
7	Total of (3+4+5+6) (Rs.)	665.88	650.93	638.47
8	Add 10% C.P. ON Sr. No. 3 &6	57.90	56.60	55.52
9	Total of (7+8) (Rs.)	723.78	707.53	693.99
10	Total with 1% L.C.	731.02	714.61	700.93
10	GST 18%	131.58	128.63	126.17
11	Total with 18% GST	862.60	843.24	827.10

**Deputy Executive Engineer
Capital Project Sub Division No. 20
Gandhinagar**

**Executive Engineer
Capital Project Division No. 1
Gandhinagar**

(જોડાણ-૧)

ઠેકેદારશ્રીએ ભાવો ભરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો અને ખાસ શરતો

- (૧) ઠેકેદારશ્રીએ લઘુત્તમ વેતનના દર, જી.એસ.ટી., ઈ.પી.એફ., ઈએસઆઈએસ, લેબર સેસ તેમજ અન્ય તમામ ટેક્સ / ખર્ચ ધ્યાને લઈ ભાવો ભરવાના રહેશે.
- (૨) લઘુત્તમ વેતનના જે તે સમયે પ્રવર્તમાન દર અને નિયમો મુજબ ઠેકેદારશ્રીને કામે રાખેલ તમામ લેબરનું વેતન તેમના બેંક ખાતામાં ચેકથી જ ઠેકેદારશ્રીએ દર માસે નિયમિતપણે (દર મહિને ૧ થી ૧૦ તારીખ સુધીમાં) ચૂકવણું કરી ત્યારબાદ રજુ થનાર બીલ સાથે તેનું બેંક સ્ટેટમેન્ટ સામેલ કરવાનું રહેશે.
- (૩) સદર ટેન્ડરના ભાવો ભરવા અંગે ઠેકેદારશ્રીઓ નીચેની પાત્રતા ધરાવતા હોવા જોઈએ.
 - ઈજારદારશ્રીઓએ છેલ્લા પાંચ વર્ષ એટલે કે સને વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી આજદીન સુધી આવા જ પ્રકારનું ઓછામાં ઓછું અંદાજી રકમના ૪૦% લેખે એક કામ પૂર્ણ કરેલ હોવું જોઈએ.
 - આ કામની અંદાજી રકમના ૨૦% લેખે ચાલુ વર્ષની શિડ્યુલ / નેશનલાઈઝડ બેંકની બેંક સોલવંશી ધરાવતા હોવા જોઈએ.
 - એમ્પ્લોઈઝ પ્રોવિડન્ટ ફંડ કમિશ્નર ફાળવેલ ઈપીએફ નોંધણી નંબરનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોવા જોઈએ.
 - કામદાર રાજ્ય વીમા યોજના દ્વારા ફાળવેલ ઈ.એસ.આઈ.એસ. નોંધણી નંબરનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોવા જોઈએ.
 - જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન નંબરનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોવા જોઈએ.
 - ટેન્ડરની અંદાજી રકમ મુજબ ટેન્ડર ફીનો બેંકનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ.
 - ટેન્ડરની અંદાજી રકમના ૧% લેખે બાનાની રકમ (EMD) તરીકે બેંકની એફડીઆર/ડી.ડી.
 - પાનકાર્ડ ધરાવતા હોવા જોઈએ.
 - જે એક કરતાં વધુ એજન્સીઓના સરખા ભાવ આવે તે પરિસ્થિતિમાં એજન્સીના ટેન્ડરમાં જે અનુભવ માંગેલ છે અને એજન્સી દ્વારા અનુભવના પ્રમાણપત્ર (ફોર્મ-૩એ) સ્કેન કરેલ (જરૂરી સહી-સિકકા સાથે પૂર્ણ કરેલ કામના ઓનલાઈન મુકેલ અનુભવના પ્રમાણપત્રો) ધ્યાને લઈ, જે એજન્સીના મેનપાવર વધારે હશે. (માંગ્યા મુજબ પાંચ વર્ષમાં) તેને ધ્યાને લેવામાં આવશે..
 - જો અનુભવના પ્રમાણપત્રમાં મેન ડે (માનવદિન) નો ઉલ્લેખ ન હોય તો ફાઈનલ બિલની નકલ, અનુભવના પ્રમાણપત્ર સાથે રજુ કરવાનું રહેશે. જેથી માનવદિનની ગણતરીમાં સરળતા રહે અથવા માનવદિનના કામના નામ, મેનપાવર વિગત, ટેન્ડર રકમ, ફાઈનલ બિલની ચૂકવણાંની રકમ, સમયગાળો વિગેરે આવરે લેતું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૪) લઘુત્તમ વેતનના દર મુજબ જી.એસ.ટી., ઈપીએફ, ઈએસઆઈએસ, લેબરસેસ તેમજ અન્ય તમામ ટેલ /ખર્ચના દરથી ઓછા ભાવોવાળા ટેન્ડર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં. (નોન રીસ્પોન્સીવ ગણાશે)
- (૫) ઈજારદારશ્રીના ભાવો મંજૂર થયે તેણે કામે રાખેલ માણસોના ઈપીએફ, ઈએસઆઈએસ અને જી.એસ.ટી.ની રકમ જમા કરાવ્યા અંગેના આધાર તરીકે ચલણની પ્રમાણિત નકલો રજુ કર્યેથી આગળના બીલનું ચુકવણું કરવામાં આવશે.
- (૬) લઘુત્તમ વેતનના ખાસ ભથ્થા શ્રમઆયુક્તની કચેરી દ્વારા વર્ષે દર છ માસે નકકી કરવામાં આવે છે. સરદહું ખાસ ભથ્થામાં વધારો/ઘટાડો જે તે સમયે લાગુ કરવાનો રહેશે અને તે મુજબનું ચુકવણું લેબરને કરવાનું રહેશે અને એજન્સીને પણ એ મુજબ ચુકવણું કરવામાં આવશે.
- (૭) ઈજારદારશ્રીએ તેઓના ભાવો મંજૂર થયે તેણે રાખેલ માણસોની યાદી તથા તેઓના ઓળખ રજુ કરતા પત્રની પ્રમાણિત નકલ વર્ક ઓર્ડર લેતા પહેલા અત્રેની કચેરીએ રજુ કરવાના રહેશે.

ઠેકેદારની તારીખ

સાથેની સહી

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના પેટા વિભાગ-૨૦
ગાંધીનગર

કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના વિભાગ-૧
ગાંધીનગર